

INFORMAÇÕES GERAIS - ESTÁGIO CURRICULAR

EQUUS CENTER

1) ESTÁGIO OBRIGATÓRIO CURRICULAR

O estágio curricular obrigatório é voltado para estudantes de instituições de ensino superior do curso de Medicina Veterinária credenciadas e reconhecidas pelo MEC, devidamente conveniadas com a Equus Center, com amparo legal e jurídico relativo ao exercício da atividade de Medicina Veterinária.

No estágio, será possível vivenciar a prática veterinária equina, tendo a chance de observar uma variedade de casos clínicos, procedimentos clínicos, atendimentos de emergência, cirurgias e atendimentos clínicos.

Carga Horária:	6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, podendo estender para jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, conforme Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.
Tempo:	30 (trinta), 60(sessenta) ou 90 (noventa) dias.
Modalidade:	Presencial.
Período:	Matutino, Vespertino ou Noturno. Dividido em 4 escalas de 6 horas cada turma.
Local:	GO-010, km 13, CEP 74.788-001, Goiânia- Goiás EQUUS CENTER.
Avaliação:	A avaliação do estágio obrigatório será emitida ao final do curso, e entregue ao aluno.

Certificação: A certificação será emitida ao final do treinamento a todo aluno que cumprir a carga horária de 75% do período do curso, e ter nota acima de 7.0 na avaliação, em casos do não cumprimento das horas mínimas o aluno receberá apenas uma declaração, constando o tempo de permanência.

2) DOCUMENTOS EXIGIDOS

- a. Seguro de vida;
- b. RG;
- c. CPF;
- d. Comprovante de Endereço;
- e. Convênio da Faculdade com a Equus;

- f. Termo de Compromisso de Estágio Supervisionado;
- g. Ficha de Inscrição (Anexo I);
- h. Termo de Sigilo e Confidencialidade (Anexo II);
- i. Termo de Autorização de Imagem e Voz (Anexo III).
- j. Plano de Atividades de Estágio (Anexo IV);

3) PASSO A PASSO

- I. Os documentos acima exigidos, deverão ser encaminhados no máximo 10 dias após o contato pelo WhatsApp ou pelo e-mail marianaquinan@me.com ou gabrielguimaraespaiva@gmail.com.
- II. Para reservar a vaga no alojamento será cobrado um sinal de R\$ 250,00, no ato da inscrição, **não reembolsável**.
- III. Trinta dias antes do início do estágio, a Equus encaminhará no e-mail ou por WhatsApp indicado, o **Convênio da Faculdade, o Termo de Compromisso de Estágio Supervisionado** assinado, bem como o **link para o pagamento** (taxa de alojamento, se for o caso). O pagamento deverá ser efetivado até 30 dias anterior ao início do estágio, e encaminhado o comprovante via WhatsApp. **ESTE PAGAMENTO NÃO É REEMBOLSÁVEL**

Obs: A ausência de documento, e ou assinatura, não garante a vaga no estágio.

4) OPÇÃO DE ALOJAMENTO - ALIMENTAÇÃO (opcional ao aluno)

O aluno poderá solicitar vaga mensal no alojamento.

A diária do alojamento esta incluso alimentação. \

A alimentação compreende café da manhã, almoço e janta de segunda à sábado.

Valor: **R\$ 2.288,00 (Dois mil duzentos e oitenta oito reais) referente a 30 dias de alojamento.**

O valor do alojamento, será cobrado antecipadamente no ato da matrícula.

CASO HAJA DESISTÊNCIA, APÓS 7 DIAS DO PAGAMENTO, ESTE VALOR NÃO SERÁ REEMBOLSADO.

FORMAS DE PAGAMENTO:

Parcelado em 3 x sem juros no cartão ou à vista.

Pagamento a vista no mix 3% de desconto.

O restaurante possui ticket alimentar avulso no valor de **R\$40,00 (quarenta reais)** o dia, para quem não estiver alojado no hospital.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE ALOJAMENTO E RESTAURANTE

ALOJAMENTO - O quarto é compartilhado possui 5 camas beliches no quarto feminino, e 2 camas beliches no masculino, 1 banheiro para cada quartos, ar condicionado. **NÃO POSSUI ROUPA DE CAMA E TOALHAS DISPONÍVEIS**

ALIMENTAÇÃO- Para os alunos alojados, a alimentação compreende café da manhã, almoço e janta (a cozinheira deixa a comida na geladeira para o aluno esquentar a noite) de segunda à sábado.

NÃO OFERECEMOS ALIMENTAÇÃO AOS DOMINGOS.

Cardápio:

Café da manhã:

Pão de sal

Café

Manteiga

Almoço:

1 proteína

Arroz

Feijão

Salada

PARA OS ALUNOS TEMOS DISPONÍVEL 2 GELADEIRAS E 1 MICROONDAS PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS E PEQUENAS REFEIÇÕES..

NÃO OFERECEMOS FOGÃO PARA COZINHAR, A COZINHA É DE USO RESTRITO DA COZINHEIRA.

O QUE DEVO TRAZER?

Para o estágio: estetoscópio, termômetro, pijama cirúrgico (lembrando que o pijama deve ser 1 completo para o centro cirúrgico e pelo menos 3 blusas do pijama para permanência na área de atendimento), sapato fechado.

Para cuidado pessoal: sabonete, shampoo, creme dental, condicionador, papel higiênico, sabão em pó e amaciante para lavar sua própria roupa (fornecemos máquina de lavar e local para secar a roupa).

Para o alojamento: roupa de cama, toalha de banho, travesseiro, cobertor.

5) É PROIBIDO

- a) Utilizar chinelos, crocs, bermudas, camisetas sem manga e vestidos dentro do hospital.**
 - b) Realizar diagnóstico em qualquer animal**
 - c) Realizar registro de imagem (foto ou vídeo) dos animais internados, documentos e procedimentos.**
 - d) Administrar qualquer tipo de medicação (sem autorização e supervisão de um veterinário).**
 - e) Responder dúvidas ou questionamentos de proprietários/clientes.**
 - f) Ingerir bebidas alcoólicas nas dependências do hospital, alojamento e suas dependências.**
 - g) Introduzir pessoas estranhas ao serviço, em qualquer dependência da empresa sem prévia autorização da administração.**
 - h) Fumar dentro do hospital.**
 - i) Retirar proteções de máquinas, equipamentos e estruturas.**
 - j) Consumir alimentos e bebidas no ambiente de atendimento e setor de internação do hospital, com ressalva de água mineral.**
 - k) Deixar mochilas, roupas, sapatos entre outros objetos pessoais espalhados pelo interior do hospital.**
- * No caso do não cumprimento das normativas do hospital o aluno estará sujeito a desligamento imediato do estágio.**

6) SOBRE A ROTINA

O acompanhamento é realizado em atendimentos externos, internos e cirurgias, sendo estabelecido um rodízio entre os participantes.

O hospital recebe em média 20 a 25 alunos por mês.

Em cirurgias poderá permanecer dentro do centro cirurgia 2 a 3 alunos por cirurgia.

Dentro do nosso hospital o estagiário terá autonomia em pequenos procedimentos, curativos, exame clínicos, manejo em geral.

Como a maioria dos hospitais de equinos, a casuística é volátil, podendo ser um mês com muitos casos e outros com menos, ao nosso entendimento isso não invalida todo o conhecimento e experiência que terá conosco.

O aluno escalado para participar de cirurgias, atendimentos externos, rotina na internação e atendimentos internos que não comparecer sem prévia justificativa terá a primeira advertência verbal, repetida a ausência está sujeito ao desligamento imediato do programa.

7) DAS RESPONSABILIDADES

Durante a estadia do aluno o hospital se isenta de responsabilidade por qualquer ocorrido físico, mental ou material com o aluno dentro ou fora das dependências do mesmo.

É de responsabilidade do aluno adquirir o seguro de vida com validade no período em que estará estagiando no nosso hospital.

ANEXO I
FICHA DE MATRÍCULA

INFORMAÇÕES PESSOAIS		
MES DE INÍCIO:		
Nome:		
Nome da Mãe:		
Data de nascimento:	Sexo: F () M ()	Cidade/Estado:
Endereço:		
		CEP:
Telefone:	E-mail:	
Responsável Financeiro ou legal (se for o caso):		
CPF:		
Pessoa a ser notificada em caso de emergência:		
Parentesco:		Telefone:
Portador de necessidades especiais? () Sim () Não		
Caso afirmativo, preencher:		
DADOS DO SEGURO DE VIDA		
Apólice Nº:	Tipo Sanguíneo:	Seguradora:
DADOS ESCOLARES		
Instituição de Ensino		
Ano/Periodo		
OPCIONAL		
Alojamento incluso: () Sim () Não		

ANEXO II

TERMO DE SIGILO E CONFIDENCIALIDADE

O abaixo assinado, compromete-se a manter sigilo em relação às informações consideradas confidenciais a que poderá ter acesso na qualidade de aluno.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente termo é a proteção das **INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS** disponibilizadas pela Equus Center, em razão da relação desenvolvida pelas partes, de modo a evitar a divulgação e utilização não autorizada destas informações.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS DEFINIÇÕES

São consideradas Informações Confidenciais, para os fins deste Compromisso, todas e quaisquer informações, orais ou escritas, incluindo, sem limitação, aqueles:

- A. de natureza técnica, operacional, comercial, jurídica, fórmulas e *designs*, patenteáveis ou não, banco de dados, planos de negócios (*business plans*);
- B. oriundos de documentos, cadastros de clientes, nome dos animais, estado clínico dos equinos, prontuário, contratos, estudos, pareceres, pesquisas e documentos indicados expressamente como confidenciais e etc.;
- C. de qualquer forma relacionados à gestão estratégica da Equus Center;
- D. ligados a processos e métodos operacionais desenvolvidos e/ou utilizados pela Equus Center, como negociações, preços praticados, propostas e etc; ou
- E. outros de qualquer natureza relacionadas às atividades desenvolvidas pela Equus Center.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES

O **aluno** compromete-se:

- F. a manter sigilo e não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros;
- G. manter o sigilo absoluto, tanto escrito como verbal, sobre as INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS e não utilizá-los para gerar benefício próprio ou de terceiros, presente ou futuro, obrigando-se a não divulgar, distribuir, copiar, revelar, reproduzir, adaptar, fornecer, comercializar ou explorar (ou permitir a exploração) as Informações que lhe tenham sido confiadas, em razão da prática veterinária desenvolvida na Equus Center, responsabilizando-se por todas as pessoas, físicas ou jurídicas, que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio;
- H. a não efetuar nenhuma gravação e foto dos equinos, ou dos documentos que tiver acesso;

- I. O aluno fica, desde já, proibido de produzir cópias ou backup, por qualquer meio ou forma, de qualquer dos documentos a ele fornecidos ou documentos que tenham chegado ao seu conhecimento em virtude da relação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS INFORMAÇÕES NÃO CONFIDENCIAIS

Não configuram informações confidenciais aquelas:

- A. Houverem sido expressamente identificadas pela Equus Center como não sendo informação de natureza privilegiada e confidencial ou tenham sua divulgação prévia e expressamente aprovada por escrito.
- B. que já eram de domínio público em geral, mediante publicação, divulgação ou equivalente, que não constitua violação desde instrumento;

CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES

A não-observância de quaisquer das disposições de confidencialidade estabelecidas neste Termo, devidamente comprovada, sujeitará ao **aluno** infrator, como também ao agente causador ou facilitador, por ação ou omissão, ao pagamento, ou recomposição, de todas as perdas e danos comprovados pela Equus Center, bem como as de responsabilidade civil e criminal respectivas, as quais serão apuradas em regular processo judicial.

ANEXO III

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM E VOZ

Pelo presente instrumento particular, de um lado, na qualidade de **CEDENTE(a)**, o **ALUNO(a)** e ou seu responsável financeiro e legal, já qualificado na ficha de matrícula, e de outro lado na qualidade de **CONCEDENTE**, autoriza de forma inteiramente gratuita a título universal, em caráter total, definitivo, irrevogável e irretratável, a utilização e reprodução da minha imagem e voz, em meio físico ou digital, para fins comerciais e publicitários, produzidos pela **M.Q. BITTAR**, nome fantasia EQUUS CENTER, com sede na GO-010, km 13, CEP 74.788-001, Goiânia, Goiás, inscrita no CNPJ sob o nº 32762172/0001-99, e no Cadastro Estadual sob o nº 10.757.771-2.

O **CEDENTE** neste ato autoriza e dá ciência de que a imagem, voz e os dados pessoais poderão ser utilizados pela **CONCEDENTE** para fins de identificação, autenticação e segurança, registro de atividades, uso institucional, educativo e social em todo e qualquer conteúdo de divulgação produzido pela **CONCEDENTE** (newsletters, site e rede sociais, incluindo, mas não se limitando ao Instagram, Facebook, Twitter e Tik Tok), entre outros conteúdos, ficando a **CONCEDENTE** isenta de quaisquer pagamento ou indenização.

ANEXO IV
PLANO DE ATIVIDADES

APRESENTAÇÃO E PROGRAMAÇÃO	
I. Objetivos Gerais	
• Vivenciar a prática veterinária equina, mediante a orientação de supervisor. • Desenvolvimento de atitudes e comportamentos adequados à atuação profissional.	
II. Objetivos Específicos	
• Observar uma variedade de casos clínicos, procedimentos cirúrgicos, intervenções emergenciais e procedimentos terapêuticos. • Propiciar condições para que o aluno conviva e interaja com o mercado de trabalho equino, e a prática veterinária possibilitando-o a transferir e gerar conhecimentos para o seu desenvolvimento.	
III. Atividades a serem desenvolvidas	
• Acompanhamento e auxílio nos casos atendidos na rotina do hospital;	
• Acompanhamento e auxílio nos atendimentos realizados a campo;	
• Acompanhamento e auxílio em exames de imagem, como radiografia e ultrassonografia;	
• Acompanhamento e auxílio em procedimentos anestésicos;	
• Acompanhamento e auxílio em procedimentos cirúrgicos;	
• Acompanhamento e auxílio na execução de protocolos de fisioterapia e reabilitação equina;	
• Acompanhamento das discussões de casos clínicos;	
• Acompanhamento em atendimentos externos;	
• Auxílio no manejo dos equinos internados (escovação, alimentação, limpeza de cascos e baias);	
• Auxílio aos residentes na contenção, exames clínicos, administração de medicamentos;	
• Auxílio na organização e limpeza dos equipamentos, ambulatório e veículo de atendimento, bem como a reposição de materiais;	
• Participação como ouvinte do grupo de estudo e discussão de casos clínicos.	
IV. Avaliação	
A avaliação do estágio obrigatório será emitida ao final do curso, e entregue ao aluno.	

V. Certificação

A certificação será emitida ao final do estágio a todo aluno que cumprir a carga horária de 75% e apresentar um caso clínico referente à algum animal atendendo durante o período de permanência no treinamento.

Deve conter breve revisão de literatura e discussão do caso.

A apresentação deve durar entre 15 a 30 minutos.

DO FORO

O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias resultantes da execução deste Instrumento é o da Comarca de Goiânia – Goiás, caso não sejam solucionadas administrativamente.

Reconheço, neste ato, ter lido, compreendido e sanado todas as dúvidas sobre o Termo de Confidencialidade. Caso o presente instrumento seja assinado digital ou eletronicamente, as partes declaram e garante que sua assinatura digital ou eletrônica tem o mesmo efeito vinculativo que teria a assinatura manuscrita, possuindo caráter irrevogável e irretratável, desde que seja realizada por meio de plataforma de conhecida confiabilidade, possua integridade e autenticidade verificáveis e atenda ao disposto na Medida Provisória 2.200-2/2001 (ou em outra legislação que venha a substituí-la).

Responsabilizo-me na forma da lei pela veracidade das informações acima prestadas.

Afirmo que tomei conhecimento de todas as regras e informações listadas acima.

A Ficha de Matrícula não efetiva a matrícula;

A matrícula será efetivada, com o envio dos documentos, assinatura dos mesmos, e pagamento.

A ausência de assinatura em qualquer documento, ou não pagamento não garante a vaga no curso.

Goiânia, ____ de _____ de 20__.

Nome:

CPF:



CONTATOS

Telefone: (62)99676-1239

E-mail: gabrielguimaraespaiva@gmail.com

Horário de atendimento: 8:00h às 12:00h, das 14:00h as 17:00h de segunda á sexta.